

Niepubliczne Przedszkole *Czary Mary*

STATUT

I. Przepisy ogólne.

§1

1. Placówka działa pod nazwą Niepubliczne Przedszkole Czary Mary.
2. Niepubliczne Przedszkole Czary Mary ma siedzibę w Radzyminie przy ul. Weteranów 77. W dalszej części niniejszego Statutu zwane jest Przedszkolem.

§2

1. Niniejszy Statut opracowany został na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. (poz. 624).
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009 roku Nr 4, poz. 17).
3. Do zadań Przedszkola należy:
 - a) Stworzenie wyjątkowego, bezpiecznego miejsca, w którym dzieci poczuć ciepłą, miłą atmosferę, wspomagającą wszechstronny rozwój dziecka w zależności od jego potencjału i możliwości rozwojowych.
 - b) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Przedszkola,
 - c) Zgodna współpraca z Rodzicami, pomagająca im w wychowaniu dzieci poprzez:
 - Udzielanie rzetelnej informacji na temat postępów dziecka, jego zachowaniu i rozwoju, a w razie konieczności wcześniejszej interwencji specjalistycznej
 - Przeprowadzanie badań diagnostycznych, stwierdzających poziom intelektualny dziecka
 - Przygotowanie dziecka do osiągnięcia dojrzałości szkolnej
 - d) Indywidualizacja pracy z dzieckiem poprzez stworzenie kameralnych grup.
 - e) Zapewnienie całodiennej opieki, wychowania oraz edukacji poprzez zabawę.
 - f) Rozwijanie w dziecku dużego poczucia własnej wartości poprzez inicjowanie różnorodnych form, aktywnego działania twórczego.
 - g) Wspomaganie rozwoju emocjonalnego dziecka poprzez obcowanie z literaturą i sztuką.
 - h) Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także opieki logopedycznej i pediatrycznej.
 - i) Tworzenie warunki do wczesnej nauki języków obcych.
 - j) Zatrudnienie nauczycieli z pasją i pełnymi kwalifikacjami, którzy zapewnią fachową opiekę oraz bezpieczeństwo.
 - k) Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli poprzez, finansowanie różnorodnych szkoleń i kursów, w celu doskonalenia wiedzy nauczyciela, dotyczącej pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym.
 - l) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§3

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez Rodziców lub pisemnie upoważnionych Opiekunów.
2. W trakcie odbioru dziecka przez Rodzica lub Opiekuna będących pod wpływem alkoholu oraz wobec ich niepokojącego zachowania się nauczyciel ma obowiązek nie wydania dziecka z Przedszkola.
3. Podczas przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola, Rodzice lub Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zachowanie dziecka.

II. Organy Przedszkola i ich kompetencje.

§4

1. Organami placówki są:
 - Dyrektor Przedszkola
 - Kierownik Przedszkola
 - Rada Pedagogiczna

2. Osobami Prowadzącymi Przedszkole są: Dominika Boryna-Ponikowska i Marzena Bereda, - zwane dalej Spółką.
3. Do zadań Spółki należy:
 - a) kierowanie personelem,
 - b) organizowanie pracy,
 - c) kontrolowanie realizacji programu.

§5

1. Kierownik Przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, decyduje o sprawach:
 - a) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - b) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
2. Kierownik Przedszkola:
 - a) Stwarza w przedszkolu atmosferę akceptacji, współpracy i wzajemnej życzliwości.
 - b) Rozpatruje wnioski, skargi i zażalenia zgodnie z wewnętrznym regulaminem.
 - c) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola

§6

1. Dyrektor Przedszkola:
 - a) Kieruje bieżącą działalnością Przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz,
 - b) Sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) Wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości ich pracy:
 - Prowadzi hospitację zajęć dydaktycznych w tym hospitacje diagnozujące oraz bieżącą kontrolę pracy nauczycieli.
 - Dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - Gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - d) Udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - e) Inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych, organizacyjnych.
 - f) Sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
2. Dyrektor Przedszkola wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych m.in.:
 - a) Organizuje pracę kancelarii, odpowiada za dokumentację placówki,
 - b) Sporządza arkusz organizacyjny przedszkola,
 - c) Wraz z nauczycielami opracowuje Program Rozwoju Przedszkola.

§7

1. Kolejnym organem Przedszkola jest Rada Pedagogiczna.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele Przedszkola.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola, a w razie jego nieobecności Kierownik Przedszkola.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna działa na zasadach określonych w Regulaminie Rady Pedagogicznej.
6. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - a) planowanie i organizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - b) ustalanie pod względem merytorycznym roczne i miesięczne plany pracy Przedszkola, w trakcie roku może nanosić w nim drobne zmiany i poprawki nie zmieniające koncepcji rocznej,
 - c) przygotowanie projektu zmian do *Statutu Przedszkola*,
 - d) organizowanie wewnętrznego samokształcenia,
 - e) wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli przedszkola,
 - f) koleżeńską pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - g) twórcze poszukiwanie nowych rozwiązań metodycznych oraz kontrola ich wdrażania i realizacji,
 - h) kreatywne dostrzeganie trudności organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych.
 - i) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu
 - j) Ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - k) Ustalanie przedszkolnego zestawu programów;
 - l) Ustalanie przedszkolnego zestawu książek pomocniczych;
 - m) Ustalenie zestawu programu wychowania przedszkolnego;
 - n) Przygotowanie projektu statutu przedszkola albo jego zmian;
 - o) Uchwalanie programu wychowawczego przedszkola;
 - p) Uchwalanie programu profilaktyki w przedszkolu.
7. Spotkania Rady Pedagogicznej organizowane są w czasie wolnym od zajęć i nie podlegają wynagrodzeniu.

III. Zasady przyjmowania dzieci do Przedszkola.

§8

1. Dzieci do Przedszkola zapisują rodzice lub inni opiekunowie prawni, zwani dalej Rodzicami.
2. Przyjęcie dziecka do Przedszkola następuje po zgłoszeniu go przez Rodziców i wpłaceniu bezzwrotnej opłaty wpisowej.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje Kierownik Przedszkola.
4. W chwili przyjęcia dziecka do Przedszkola, Rodzic zobowiązany jest:
 - a) Wypełnić Kartę Przedszkolaka,
 - b) Przedstawić aktualną kartę zdrowia dziecka,
 - c) Zapoznać się ze Statutem Przedszkola,
 - d) Zawrzeć umowę oświadczeniu usług ze Spółką, która określać będzie zobowiązania stron,
 - e) Wnieść opłatę wpisową.

IV. Organizacja Przedszkola.

§9

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Przedszkola może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Przedszkole działa przez 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych ustalonych przez Dyrektora Przedszkola, po uprzednim powiadomieniu Rodziców.
4. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 18.00.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
6. Rekrutacja dzieci do Przedszkola trwa przez cały rok.
7. W przedszkolu dzieci w wieku 5- i 6-lat odbywają roczne przygotowanie przedszkolne.
8. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci, niż liczba miejsc w Przedszkolu, o przyjęciu dziecka decyduje Dyrektor Przedszkola.
9. Liczba dzieci w grupie to 15 – 22
10. W wyniku zmniejszenia liczby dzieci możliwe jest łączenie grup.

§10

1. Przedszkole utrzymuje się z opłat Rodziców dzieci oraz dotacji z Urzędu Gminy.
2. W Przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowo płatne. Są to zajęcia nieobowiązkowe.
3. Rodzic zobowiązany jest wnieść opłatę za przedszkole z góry za miesiąc do 5-go każdego miesiąca.
4. W przypadku nieobecności dziecka, Przedszkole nie zwraca uiszczonych wcześniej opłat.
5. W przypadku ciągłej nieobecności dziecka w Przedszkolu powyżej 5 dni i po uprzednim zawiadomieniu Przedszkola o jego nieobecności, Rodzice mają prawo do pomniejszenia opłat za kolejny miesiąc o Stawkę Żywniową, za każdy dzień nieobecności. Wysokość Stawki Żywniowej określa Kierownik Przedszkola na początku roku przedszkolnego.
6. Poszczególne przypadki przewlekłych zachorowań, związanych z nieobecnością dziecka powyżej 20 dni, będą rozpatrywane indywidualnie

§11

1. W okresie wakacyjnym prowadzone są sobotnie zajęcia adaptacyjne dla dzieci nowoprzyjętych do Przedszkola.

§12

1. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego w tym roku szkolnym, w którym dziecko kończy 10 lat.
2. Przyjęcie do Przedszkola dziecka 7-letniego i starszego odbywa się na podstawie decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego wydanej przez dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, której dziecko mieszka.

§13

1. Przedszkole realizuje Podstawę Programową Wychowania Przedszkolnego.
2. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie Zestawu Programów Wychowania Przedszkolnego. Zestaw jest zatwierdzony przez Dyrektora Przedszkola po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 30 minut.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności rytmiki, nauki języka obcego, nauki religii, zajęć kompensacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - f) z dziećmi w wieku 3-4lat - około 15 minut,
 - g) z dziećmi w wieku 5-6lat - około 30 minut.
5. Organizację pracy Przedszkola określa Arkusz Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Przedszkola.
6. Organizację dziennej pracy Przedszkola określa Ramowy Rozkład Dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Ramowy Rozkład Dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny dzieci, Podstawę Programową Wychowania Przedszkolnego oraz oczekiwania Rodziców.
8. Na podstawie Ramowego Rozkładu Dnia, nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału Dzienny Plan Zajęć, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
9. Ramowy Rozkład Dnia każdego oddziału, określa czas w jakim realizowana jest Podstawa Programowa Wychowania Przedszkolnego.

V. Pracownicy Przedszkola.

§14

1. Zatrudnieni do pracy w Przedszkolu są: Dyrektor Przedszkola, Kierownik Przedszkola, Nauczyciele, Pracownicy Obsługi, zwani dalej Pracownikami Przedszkola.
2. Liczbę Nauczycieli i Pracowników Obsługi określa Arkusz Organizacyjny.
3. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia Pracownikami Przedszkola określają odrębne przepisy.

§15

1. Nauczyciele zobowiązani są do wykonywania następujących czynności:
 - a) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych ich opiece dzieci,
 - b) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz dbanie o jej jakość,
 - c) stworzenie przyjaznej, miłej atmosfery wpływającej na wszechstronny rozwój dziecka,
 - d) współpracowanie z Rodzicami:
 - spotkania indywidualne,
 - dni otwarte (nie rzadziej niż dwa razy w roku),
 - e) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkolny,
 - f) prowadzenie pełnej dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania (dziennik, arkusze obserwacji, miesięczne i dzienne plany pracy),
 - g) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji,
 - h) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
2. Prawa i obowiązki Pracowników Przedszkola określa szczegółowo Regulamin Pracy.
3. Pracownicy Przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nie ujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci, ich rodziców i Przedszkola.

§16

1. Pracownicy Obsługi współuczestniczą w procesie wychowawczo-opiekuńczym m.in. poprzez:
 - a) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu,
 - b) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej,
 - c) usuwanie i zgłaszanie Dyrektorowi Przedszkola wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.

§17

2. Do obowiązków Pracowników Przedszkola należy:
 - a) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia Przedszkola,
 - b) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych,
 - c) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy,
 - d) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - e) dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą.
9. Pracownicy Przedszkola zobowiązani są do wykonania innych czynności zleconych przez Dyrektora Przedszkola, wynikających z organizacji placówki.
10. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników określa Dyrektor Przedszkola, w przydziale czynności na kolejny rok szkolny.

VI.

Prawa dziecka w Przedszkolu.

§18

1. Dziecko ma prawo do:
 - a) godnego traktowania,
 - b) obecności rodzica w przedszkolu w okresie adaptacyjnym przez czas wynikający z indywidualnych potrzeb dziecka,
 - c) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego wyników pracy i zachowania,
 - d) zwracania uwagi i dyscyplinowania w sposób nienaruszający jego godności przy uwzględnieniu jego wieku, stopnia rozwoju i dojrzałości.
 - e) właściwej opieki zapewniającej rozwój osobowości, zdolności umysłowych i fizycznych,

§19

1. Przedszkole stara się zapewnić dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i indywidualne traktowanie.
2. W Przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodzica, poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka.
3. W Przedszkolu nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Zgoda na takie działanie wymaga pisemnej formy.
4. Do Przedszkola przyjmowane są wyłącznie zdrowe dzieci.
5. W przypadku zaobserwowania u dziecka przyprowadzonego do Przedszkola, takich objawów jak: utrzymujący się kaszel, katar, wymioty, biegunka, lub innych wyraźnych oznak choroby, Dyrektor Przedszkola lub wychowawca grupy, może poprosić Rodziców o przedstawienie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola. Brak takiego zaświadczenia powoduje nie przyjęcie dziecka do Przedszkola do momentu ustania objawów.
6. Kierownik Przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do Przedszkola, jeżeli dziecko lub rodzic:
 - a) nie przestrzegają warunków umowy o świadczeniu usług i Statutu Przedszkola,
 - b) Przejawiają agresywne zachowania wobec innych, stwarzając tym samym niebezpieczeństwo,
 - c) Zakłócają spokój i organizację Przedszkola,
 - d) Nie wykazują chęci podjęcia współpracy, w celu rozwiązania danego problemu,
 - e) Nie szanują mienia Placówki, działając na jej szkodę,
 - f) Nie uiszczają opłat we wskazanych terminach.

VII.

Postanowienia końcowe.

§20

1. Niniejszy statut nadany jest przez właścicieli Przedszkola Czary Mary i wchodzi w życie z dniem 01.09.2009 r.

§21

1. Ostatnia aktualizacja Statutu: 28.01.2014r.

Regulamin

Niepubliczne Przedszkole Czary Mary zwane dalej Przedszkolem, jest placówką wpisaną do Ewidencji Placówek Niepublicznych prowadzonej przez gminę Radzymin pod nr 1/09. Przedszkole jest placówką niepubliczną pełniącą funkcje opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne.

Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2.5 do 6 lat. Przedszkole czynne jest 12 miesięcy w roku, od poniedziałku do piątku, w godzinach 6.30-18.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz ustalonych przez Dyrekcję Przedszkola po uprzednim powiadomieniu Rodziców.

1. Podstawę przyjęcia dziecka do Przedszkola stanowi dokładnie wypełniona Karta Przedszkolaka oraz uiszczenie opłaty wpisowego.
2. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do Przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać.
3. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza w Przedszkolu, prowadzona jest na podstawie Zestawu Programów Wychowania Przedszkolnego i zapewnia realizację Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego.
4. Uznając prawo Rodziców do religijnego wychowania ich dzieci, Przedszkole, na życzenie Rodziców, umożliwi dzieciom naukę religii.
5. Do Przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe i niewymagające specjalnej opieki zdrowotnej.
6. W Przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodzica, poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka.
7. W Przedszkolu nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Zgoda na takie działanie wymaga pisemnej formy.
8. W przypadku choroby zakaźnej dziecka, Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym Dyrekcji Przedszkola.
9. Nauczyciel może odmówić przyjęcia do przedszkola, dziecka z oznakami choroby lub zażądać zaświadczenia od lekarza o prawidłowym stanie zdrowia dziecka.
10. Dziecko powinno być odebrane z Przedszkola najpóźniej do godziny 18.00, przez Rodziców lub upoważnioną przez Rodziców osobę mogącą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo. W przypadku braku pisemnego upoważnienia, Nauczyciel może odmówić oddania dziecka danej osobie.
11. Podczas przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola, Rodzice lub osoby upoważnione do odbioru, są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zachowanie dziecka.
12. Opłatę za pobyt dziecka w Przedszkolu należy uiścić z góry, w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia każdego miesiąca (lub zgodnie z zawartą umową cywilno-prawną) .
13. Zajęcia dodatkowo płatne, są nieobowiązkowe.
14. W przypadku jednodniowej nieobecności dziecka w Przedszkolu opłata za przedszkole ani jej część nie jest zwracana. W przypadku ciągłej nieobecności dziecka w Przedszkolu powyżej 5 dni i po uprzednim zawiadomieniu Przedszkola o jego nieobecności, Rodzice mają prawo do pomniejszenia opłat za kolejny miesiąc o Stawkę Żywieniową, za każdy dzień nieobecności. Wysokość Stawki Żywieniowej określa Kierownik Przedszkola na początku roku przedszkolnego.
15. Dyrekcja Przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do przedszkola, jeżeli dziecko lub Rodzic:
 - g) Nie przestrzega warunków umowy o świadczeniu usług i/lub Statutu Przedszkola.
 - h) Przejawia agresywne zachowania wobec innych, stwarzając tym samym sytuacje niebezpieczne dla dzieci i dorosłych w Przedszkolu.
 - i) Zakłóca spokój i organizację Przedszkola
 - j) Nie wykazuje chęci podjęcia współpracy, w celu rozwiązania danego problemu.
 - k) Nie szanuje mienia Przedszkola, działając na jego szkodę.
 - l) Nie uiszcza opłat we wskazanym terminie.
16. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przynoszone przez dzieci.

Przedszkole zobowiązuje się do:

1. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci,
2. prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz dbanie o jej jakość,
3. stwarzanie przyjaznej, miłej atmosfery wpływającej na wszechstronny rozwój dzieci,
4. współpracy z Rodzicami:
 - spotkania indywidualne,
 - dni otwarte,
5. prowadzenia pełnej dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania (dziennik, arkusze obserwacji, miesięczne i dzienne plany pracy),
6. prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji,
7. współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
8. troski o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu,
9. współpracy w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej,

Prawa i obowiązki Rodziców.

Rodzice mają prawo do:

1. Znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola oraz z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale.
2. Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.
3. Wyrażania opinii na temat pracy przedszkola.
4. Stałych spotkań z nauczycielem w celu wymiany informacji na tematy wychowawczo – dydaktyczne.
5. Aktywnego włączania się w życie przedszkola.
6. Współuczestniczenia w organizowaniu wycieczek oraz imprez kulturalnych dla rodziców i dzieci.
7. Pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
8. Uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną.
9. Pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą.
10. Zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy przedszkola.
11. Skorzystania z zajęć dodatkowych.
12. Rodzice (Opiekunowie) jako ustawowi przedstawiciele prawni dziecka, mogą występować w jego imieniu do Dyrektora Przedszkola, w obronie jego praw, w przypadku, jeśli takie zostały naruszone.

Rodzice zobowiązani są do:

1. Współdziałania z Przedszkolem w procesie wychowania i nauczania dzieci.
2. Podporządkowania się ogólnie obowiązującym umowom i normom współżycia społecznego.
3. Przestrzegania postanowień Statutu i Regulaminu Przedszkola.
4. Przekazywania wszelkich informacji na temat dziecka, mogących pomóc w pracy Przedszkola.
5. Szanowania Pracowników i mienia Przedszkola.
6. Informowania Przedszkola o zmianach w danych osobowych i adresowych.
7. Terminowego uiszczania opłat.

Prawa i obowiązki Dzieci.

Dzieci mają prawo do:

1. Godnego traktowania.
2. Obecności rodzica w przedszkolu w okresie adaptacyjnym przez czas wynikający z indywidualnych potrzeb dziecka,
3. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego wyników pracy i zachowania.
4. Zwracania uwagi i dyscyplinowania w sposób nienaruszający jego godności przy uwzględnieniu jego wieku, stopnia rozwoju i dojrzałości.
5. Właściwej opieki zapewniającej rozwój osobowości, zdolności umysłowych i fizycznych.

Dzieci zobowiązane są do:

1. Szanowania innych dzieci i dorosłych.
2. Kulturalnego zwracania się do innych; używania form grzecznościowych.
3. Podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom.
4. Szanowania wytworów innych dzieci.
5. Przestrzegania równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek.
6. Uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych; pełnienia dyżurów.
7. Przestrzegania zasad higieny osobistej.
8. Szanowania sprzętów i zabawek Przedszkolnych.

Regulamin przedszkola wprowadza się w życie mając na uwadze, iż wszystkie podejmowane zabiegi mają na względzie tylko dobro dziecka, jego prawidłowy rozwój umysłowy, fizyczny, społeczno-emocjonalny. Przestrzegając go obopólnie stworzymy naszym wychowankom warunki do prawidłowego rozwoju i radosnego dzieciństwa.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2009r. Ostatnia aktualizacja 28.01.2014r.